

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume: Vajna László

Data nașterii: _____

Naționalitate: română

Adresă: _____

Telefon: _____

E-mail: laszlo@multinr.ro

OBIECTIV PROFESIONAL

Candidatura pentru funcția de **membru în Consiliul de Administrație al SC Sepsi Útépítő SRL**, cu scopul de a contribui activ la dezvoltarea strategică, economică și administrativă a societății, valorificând experiența acumulată în management economic, administrație publică și guvernanta corporativă.

EXPERIENȚĂ ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI GUVERNANȚĂ

Consilier Local – Municipiul Sfântu Gheorghe

Perioada: 2012 – 2024

consilier local

- Membru al **Comisiei Economice** din cadrul Consiliului Local
- Participare activă la dezbateri și decizii privind:
 - stabilirea impozitelor și taxelor locale
 - rectificări bugetare
 - analizarea și avizarea proiectelor de hotărâri cu impact economic
 - soluționarea cererilor cu caracter economic
- Participare la ședințe mixte cu instituții subordonate
- Dialog constant cu agenți economici locali pentru îmbunătățirea colaborării dintre mediul privat și administrația publică
- Reprezentarea intereselor cetățenilor prin intervenții și luări de poziție argumentate în ședințele de consiliu

Membru în Adunarea Generală a Actionarilor – SC Sepsi Útépítő SRL

- Participare la ședințele ordinare ale consiliului

- Implicare în procesul decizional privind activitatea economică și administrativă a societății
-

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Director Economic

SC Multi Screen Prest SRL | 2010 – prezent

SC Producție Multi NR SRL | 2001 – prezent

Responsabilități principale:

- Organizarea și coordonarea activității economico-financiare și contabile
- Elaborarea politicilor contabile și financiare
- Analiza costurilor, calcularea prețurilor și monitorizarea indicatorilor de eficiență
- Supravegherea activității de contabilitate și coordonarea personalului din subordine
- Relația cu instituțiile bancare, autoritățile fiscale și organele de control
- Reprezentarea societății în controale financiare și în relațiile contractuale

Economist

SC Bamax SRL | 1999 – 2001

- Societate activă în **domeniul construcțiilor și comerțului cu materiale de construcții**, cu activități conexe specifice sectorului de infrastructură
- Organizarea și gestionarea depozitului de materiale de construcții
- Analiza costurilor, stabilirea prețurilor și monitorizarea indicatorilor de eficiență
- Coordonarea activității de aprovizionare, inclusiv importuri
- Supravegherea activității financiar-contabile
- Experiență relevantă într-un domeniu **similar cu activitatea desfășurată de SC Sepsi Útépítő SRL**, în special în ceea ce privește logistica, costurile și procesele economice din construcții

Economist

SC Proiectare AX SRL | 1997 – 1999

- Societate cu activitate în **domeniul construcțiilor și proiectării**, parte integrantă a lanțului de realizare a lucrărilor de infrastructură
- Implicare în activități economice și comerciale specifice sectorului construcțiilor
- Calcularea prețurilor, analiza eficienței economice și susținerea activității de desfacere
- Participare la activități de import și relaționare cu furnizori

- Dobândirea unei perspective practice asupra **funcționării economice a firmelor din construcții**, experiență direct relevantă pentru activitatea unei societăți de tip Sepsi Útépítő
-

Experiența profesională acumulată în cadrul societăților **SC Proiectare AX SRL** și **SC Bamax SRL**, ambele active în **sectorul construcțiilor**, completează expertiza mea în domeniul economic și managerial, oferind o **înțelegere practică a specificului industriei construcțiilor și infrastructurii**, similară activității desfășurate de **SC Sepsi Útépítő SRL**.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Universitatea Transilvania din Brașov

Perioada: 1992 – 1997

Specializare: Managementul firmei

Diplomă: Economist

Nivel: Studii superioare

COMPETENȚE ȘI APTITUDINI

- **Competențe manageriale:** coordonare echipe, gestionare bugete, luarea deciziilor strategice
 - **Competențe economico-financiare:** analiză financiară, politici contabile, fiscalitate
 - **Competențe IT:** utilizare avansată MS Word, Excel, Access, e-mail, aplicații web
 - **Abilități personale:** seriozitate, corectitudine, capacitate de analiză, responsabilitate, calm decizional
-

LIMBI STRĂINE

- **Maghiară:** limbă maternă
- **Română:** nivel excelent (scris, citit, vorbit)
- **Engleză:** nivel bun