

DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. 2726 / 09.09.2026

privind declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de Director Tehnic în baza unui contract de mandat

Consiliul de Administrație al **SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L.**, întrunit în ședința din data de 09.09.2026, în conformitate cu prevederile legale și statutare aplicabile,

Având în vedere:

- prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Actului constitutiv al **SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L.**;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al societății;
- atribuțiile și competențele Consiliului de Administrație privind organizarea conducerii societății și numirea directorilor;
- necesitatea asigurării unei structuri de conducere adecvate obiectului de activitate, dimensiunii și complexității activităților desfășurate de societate;
- necesitatea asigurării unei **conduceri tehnice profesioniste, unitare și eficiente** a activităților de producție, execuție, exploatare și întreținere desfășurate de societate;
- specificul activității societății, respectiv executarea de lucrări de construcții, infrastructură rutieră, lucrări edilitare și alte activități tehnice;
- necesitatea coordonării eficiente a activităților tehnice și operaționale, a resurselor umane, materiale și tehnice, precum și a parcului de utilaje și echipamente;
- necesitatea asigurării respectării cerințelor privind **calitatea lucrărilor, respectarea termenelor contractuale, încadrarea în bugetele aprobate și respectarea normelor tehnice și legale aplicabile**;
- necesitatea corelării activității tehnice cu obiectivele strategice, economice și operaționale ale societății;

- necesitatea stabilirii unor responsabilități manageriale clare și a unor indicatori de performanță măsurabili pentru persoana care va ocupa funcția de Director Tehnic;
- necesitatea realizării unei proceduri transparente, competitive și profesioniste pentru identificarea și selectarea celui mai potrivit candidat;
- atribuțiile **Comitetului de Nominalizare și Remunerare** privind coordonarea procedurii de recrutare și selecție a directorilor;

Consiliul de Administrație constată și reține următoarele:

Funcția de **Director Tehnic** are un caracter distinct față de funcțiile de execuție sau față de funcțiile de conducere obișnuite existente în structura organizatorică a societății, prin nivelul de responsabilitate, competențele decizionale și impactul direct asupra rezultatelor tehnice și economice ale societății.

Directorul Tehnic nu va exercita exclusiv atribuții tehnice de specialitate, ci va avea responsabilități de **conducere, coordonare, organizare, planificare, monitorizare și control** asupra activităților tehnice și operaționale ale societății, inclusiv asupra activităților de producție și execuție, organizării și urmăririi lucrărilor, utilizării resurselor tehnice și materiale, coordonării personalului de specialitate, respectării termenelor contractuale, asigurării calității lucrărilor și utilizării eficiente a parcului de utilaje și echipamente.

Având în vedere natura acestor atribuții, funcția de Director Tehnic presupune un **nivel ridicat de autonomie managerială și de responsabilitate pentru rezultatele activității coordonate**, fiind necesară o relație juridică directă între exercitarea funcției și îndeplinirea obiectivelor stabilite de Consiliul de Administrație.

Motivarea exercitării funcției în baza unui contract de mandat

Consiliul de Administrație apreciază că, raportat la natura și nivelul de responsabilitate al funcției, exercitarea funcției de Director Tehnic în baza unui **contract de mandat** este forma adecvată pentru realizarea obiectivelor de conducere și performanță stabilite la nivelul societății.

Alegerea contractului de mandat are în vedere faptul că Directorul Tehnic va exercita o funcție de conducere executivă, cu atribuții și competențe care depășesc sfera unei simple activități tehnice de specialitate și care presupun asumarea unei responsabilități directe pentru rezultatele activităților coordonate.

Prin contractul de mandat pot fi stabilite în mod clar și măsurabil:

- obiectivele strategice și operaționale ale Directorului Tehnic;

- atribuțiile, responsabilitățile și competențele aferente mandatului;
- indicatorii de performanță și nivelurile-țintă;
- obligațiile privind realizarea programelor de producție și execuție;
- responsabilitățile privind respectarea termenelor, costurilor și cerințelor de calitate;
- responsabilitățile privind utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale, tehnice și financiare;
- obligațiile privind gestionarea și utilizarea eficientă a parcului de utilaje și echipamente;
- modalitatea de evaluare periodică a activității;
- consecințele neîndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- condițiile de încetare a mandatului și răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Consiliul de Administrație consideră că această modalitate de exercitare a funcției permite o **responsabilizare directă a Directorului Tehnic pentru rezultatele activității coordonate**, asigurând o legătură clară între mandat, obiectivele stabilite, indicatorii de performanță și rezultatele efectiv obținute.

Totodată, contractul de mandat permite Consiliului de Administrație să realizeze o **evaluare periodică și obiectivă a performanței Directorului Tehnic**, prin raportare la obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contract și prin documentele societății.

Această modalitate de organizare este justificată în mod special de specificul activității **SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L.**, care presupune gestionarea și coordonarea simultană a unor activități complexe de construcții și infrastructură, a mai multor lucrări și contracte, șantiere, echipe de lucru, utilaje și resurse materiale, cu respectarea unor termene contractuale, cerințe tehnice, standarde de calitate și limite bugetare.

Directorul Tehnic va avea, de asemenea, responsabilitatea de a asigura corelarea activității tehnice cu **obiectivele economice, bugetare și strategice ale societății**, contribuind la creșterea eficienței operaționale, optimizarea utilizării resurselor, reducerea riscurilor tehnice și contractuale și îmbunătățirea rezultatelor societății.

Consiliul de Administrație apreciază că, deși raporturile de muncă pot reprezenta, în anumite situații, o formă de exercitare a unor funcții de conducere, în cazul de față **natura funcției, nivelul responsabilității manageriale, autonomia decizională, necesitatea stabilirii unor obiective și**

indicatori de performanță și necesitatea evaluării rezultatelor justifică alegerea contractului de mandat ca modalitate de exercitare a funcției de Director Tehnic.

Prin urmare, Consiliul de Administrație consideră că ocuparea funcției de Director Tehnic în baza unui contract de mandat este **necesară, oportună și justificată** prin natura managerială a funcției, nivelul competențelor decizionale, responsabilitatea pentru rezultatele activității tehnice și necesitatea corelării mandatului cu obiectivele și indicatorii de performanță ai societății.

În temeiul celor de mai sus,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

DECIZIE

Art. 1. Se aprobă **declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de Director Tehnic al SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L., în baza unui contract de mandat**, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 2. Funcția de Director Tehnic va fi exercitată în baza unui **contract de mandat**, încheiat în condițiile legislației aplicabile, ale Actului constitutiv al societății și ale hotărârilor Consiliului de Administrație.

Art. 3. Durata mandatului, obiectivele, atribuțiile, responsabilitățile, competențele, indicatorii de performanță și condițiile de remunerare ale Directorului Tehnic vor fi stabilite prin contractul de mandat și prin documentele aprobate de organele competente ale societății, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 4. Procedura de recrutare și selecție se va derula **cu sprijinul unui expert independent specializat în recrutarea și selecția resurselor umane**, contractat în condițiile legislației aplicabile.

Expertul independent va asigura, în limitele stabilite prin contract și prin documentele procedurii, serviciile de recrutare, evaluare și selecție a candidaților, în conformitate cu cerințele, criteriile și metodologia aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 5. Selectarea și contractarea expertului independent se vor realiza cu respectarea prevederilor legislației aplicabile societății, precum și a principiilor de transparență, concurență, tratament egal și utilizare eficientă a resurselor.

Art. 6. Se mandatează **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** al Consiliului de Administrație să coordoneze procedura de recrutare și selecție, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația aplicabilă și regulamentele societății.

Art. 7. În vederea derulării procedurii de recrutare și selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul expertului independent, va elabora documentele necesare procedurii, inclusiv:

- a) profilul candidatului pentru funcția de Director Tehnic;
- b) criteriile de selecție și criteriile de evaluare;
- c) condițiile obligatorii și specifice pentru ocuparea funcției;
- d) metodologia de recrutare și selecție;
- e) calendarul procedurii;
- f) anunțul privind recrutarea și selecția;
- g) instrumentele și grilele de evaluare a candidaților;
- h) proiectul contractului de mandat;
- i) obiectivele și indicatorii de performanță aferenți mandatului.

Art. 8. Procedura de recrutare și selecție se va desfășura cu respectarea principiilor de **transparență, competiție, nediscriminare, tratament egal, profesionalism și asumarea răspunderii.**

Art. 9. În cadrul procedurii de selecție se vor avea în vedere, în principal, următoarele criterii:

- a) nivelul studiilor și pregătirea profesională;
- b) experiența profesională relevantă în domeniul construcțiilor și infrastructurii;
- c) experiența în funcții de conducere și coordonare;
- d) competențele tehnice și manageriale;
- e) capacitatea de organizare și coordonare a activităților de execuție și producție;
- f) experiența în gestionarea proiectelor și contractelor de lucrări;
- g) capacitatea de gestionare a resurselor umane, materiale și tehnice;
- h) capacitatea de planificare și monitorizare a activităților;
- i) capacitatea de identificare și gestionare a riscurilor tehnice și operaționale;
- j) integritatea și reputația profesională;
- k) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 10. Anunțul privind recrutarea și selecția pentru funcția de Director Tehnic va fi publicat în condițiile și prin mijloacele prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 11. Expertul independent, împreună cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare, va efectua analiza și evaluarea candidaturilor și va sprijini derularea etapelor procedurii de selecție, inclusiv întocmirea listei scurte a candidaților.

Art. 12. Comitetul de Nominalizare și Remunerare va prezenta Consiliului de Administrație rezultatele procedurii de recrutare și selecție și va formula recomandarea privind candidatul/candidații selectați, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 13. Numirea Directorului Tehnic se va realiza de către **Consiliul de Administrație**, cu respectarea prevederilor legale, a Actului constitutiv al societății și a procedurii de recrutare și selecție aprobate.

Art. 14. Contractul de mandat al Directorului Tehnic va cuprinde, în principal, drepturile și obligațiile părților, atribuțiile și responsabilitățile mandatului, obiectivele și indicatorii de performanță, criteriile de evaluare a activității, precum și condițiile de remunerare, în limitele și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 15. Președintele Consiliului de Administrație, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și conducerea executivă a societății vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii, fiecare potrivit competențelor sale.

Art. 16. Prezenta decizie se comunică membrilor Consiliului de Administrație, Comitetului de Nominalizare și Remunerare și conducerii executive a societății, în vederea ducerii la îndeplinire.

Art. 17. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

Adoptată în ședința Consiliului de Administrație din data de 09.09.2026, cu:

- 3 voturi „pentru”;
- 0 voturi „împotrivă”;
- 0 abțineri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nume și prenume: dl. Vajna Laszlo

Semnătura: _____