

Sf. Gheorghe, Bd. General Grigore Balan nr. 1, jud Covasna;
E-mail: office@sepsiutepito.ro
J14/262/2018; CUI: RO39716308;
RO04 BTRL RONC RT04 5270 1301, Banca Transilvania



SC. SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L

Nr. 867 /02.04.2025

RAPORTUL ADMINISTRATORULUI

- pe anul 2025 -

privind activitatea de administrare a **SC. SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L**

Sf. Gheorghe, Bd. General Grigore Balan nr. 1, jud Covasna;
E-mail: office@sepsiutepito.ro
J14/262/2018; CUI: RO39716308;
RO04 BTRL RONC RT04 5270 1301, Banca Transilvania



Date de identificare:

Data prezentului raport: 02.04.2026

Denumire emitent: SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L

Sediul social: Sf. Gheorghe, Bd. General Grigore Bălan nr. 1

Telefon:

e-mail: istvan.nagy@sepsiutepito.ro; office@sepsiutepito.ro

Adresa web: www.sepsiutepito.ro

Număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2018000262140

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna

Nr. de ordine în registrul comerțului: J2018000262140

Cod unic de înregistrare RO39716308

1. Preambul

Baza Legala

Prezentul Raport a fost elaborat in spiritul practicilor si principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparente sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Raportul anual are la baza Planul de Administrare al SC. SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L, aprobat prin Hotărârea AGA nr.988/17.08.2022.

Prezentul raportul anual al administratorilor SC. SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L pentru exercițiul financiar aferent anului 2025 cuprinde informațiile bazate pe următoarele norme legislative:

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991- actualizata - a contabilității;
- Ordonanța de urgență 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice - actualizată;
- Ordinul MFP nr. 1802 din 29 decembrie 2014-actualizat- Reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- Ordonanță de urgență 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

2. Functionarea si organizarea societății

SC. SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L este persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunderi față de terți cu întregul patrimoniu, asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social. Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Denumirea societății este:

SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 245020/03.05.2018, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. Aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Sediul societății:

Sediul societății este în Sfântu Gheorghe, Bld. Gen. Grigore Bălan nr. 1, județul Covasna.

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Obiectul de activitate al societății.

Obiectul principal de activitate al societății va fi corespunzător codului CAEN **421** - Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate, iar activitatea principală va fi corespunzător codului CAEN 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și a autostrăzilor.

Pe lângă activitatea de bază societatea va desfășura și următoarele activități secundare conform codificării (ORDIN 377/2024) Rev. CAEN (3):

CAEN 4100 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

CAEN 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane

- CAEN 4213 - Construcția de poduri și tuneluri
- CAEN 4221 - Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide
- CAEN 4291 - Construcții hidrotehnice
- CAEN 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- CAEN 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- CAEN 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- CAEN 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- CAEN 4321 - Lucrări de instalații electrice
- CAEN 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- CAEN 4323 - Lucrări de izolații
- CAEN 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- CAEN 4331 - Lucrări de ipsoserie
- CAEN 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- CAEN 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- CAEN 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- CAEN 4335 - Alte lucrări de finisare
- CAEN 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- CAEN 4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
- CAEN 4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
- CAEN 4360 - Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
- CAEN 4391 - Activități de zidărie
- CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- CAEN 4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
- CAEN 4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- CAEN 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- CAEN 4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
- CAEN 4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a
- CAEN 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- CAEN 4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

- CAEN 4792 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat
- CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- CAEN 4942 - Servicii de mutare
- CAEN 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- CAEN 5224 - Manipulări
- CAEN 5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi
- CAEN 5226 - Alte activități anexe transporturilor
- CAEN 5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă
- CAEN 6811 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- CAEN 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management
- CAEN 7111 - Activități de arhitectură
- CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- CAEN 7751 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor
- CAEN 7752 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul altor bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare)
- CAEN 8122 - Activități specializate de curățenie
- CAEN 8123 - Alte activități de curățenie
- CAEN 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- CAEN 8240 - Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- CAEN 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- CAEN 9130 - Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural
- CAEN 9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

Societatea își va putea realiza obiectul de activitate și prin participarea la societăți existente sau în curs de constituire, precum și prin încheierea unor contracte de asociere cu terțe persoane fizice sau juridice.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Legea 31/1990, republicată cu modificările ulterioare și art. 5.1.3 din

Actul constitutiv al **SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L.**; persoană juridică română, cu sediul social în Mun. Sfântu Gheorghe, Grigore Balan nr. 1, jud. Covasna, înregistrată la Sfântu Gheorghe, Nr Reg. Com. J14/262/2018; CUI:RO39716308;

Aționar unic Municipiul Sfântu Gheorghe, persoană juridică română, cu sediul social în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, înregistrată la Sfântu Gheorghe, având cod unic de înregistrare 4404605, reprezentată prin Kiss-Bartha Annamária, cetățean român, născută la data de 22.10.1986 în Sfântu Gheorghe, domiciliată în România și Ambrus Zsombor, cetățean român, născut la data de 03.11.1990 în Sfântu Gheorghe, domiciliat în România, conform Contract de mandat nr. 60404 din data de 04.11.2024.

ART. 2. – Se modifică Capitolul III – CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE, care va avea următorul cuprins:

„Art. 3.1. Capitalul social

Art. 3.1. Capitalul social este de **1.430.000 lei**, aport în natură și aport în numerar, divizat în 143.000 părți sociale a câte 10 RON fiecare.

Art. 3.2. Capitalul social este deținut în integralitate de către asociatul unic **MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**.

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3.4. Aportul la capital social, precum și bunurile sau valorile dobândite de societate pe tot parcursul existenței acesteia, constituie proprietatea societății.

Art. 3.5. Reducerea capitalului social se poate face numai prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic, ca efect al înregistrării de pierderi sau prealabil a unei diviziuni a persoanei juridice, fără a putea coborî sub minimul legal prevăzut de lege și cu respectarea condițiilor de fond, de formă și de publicitate legală.

Art. 3.6. Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociatului unic, prin aport în natură sau în numerar al acestuia.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscribe în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.7. Fiecare parte socială vărsată dă dreptul asociatului la un vot în Adunarea Generală a Asociatului unic, dreptul de a desemna administratorii, dreptul de a fi ales administrator și dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor. De asemenea, asociatul unic va suporta eventualele pierderi și beneficii.

Art. 3.8. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.”

”În activitatea derulata in anul 2025, asociații AGA au colaborat cu conducerea executiva pe care a sprijinit-o și a consiliat-o în conducerea societății și i-a monitorizat activitatea, implicând-se totodată în luarea deciziilor principale privind activitatea societății. Asociații AGA au fost informați privind activitatea desfășurata în cadrul direcțiilor, serviciilor și birourilor din cadrul **SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L** și a dispus și urmărit ducerea la îndeplinire a obiectivelor asumate și/sau stabilite.

Execuția contractelor de mandat ale Administratorilor

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, conducerea executiva a societății a fost asigurata de:
DI Nagy István – Administrator – din 13.06.2022 pana in prezent

În vederea executării mandatului, administratorul a întocmit si prezentat, Asociatii AGA, un plan de management, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanta, corelat cu planul de administrare al **SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L**. Planul de management a Administratorului a fost aprobat prin decizia asociaților AGA cu nr.988 din 17.08.2022.

Activitati operationale

Activitatea de exploatare

In anul 2025, întreaga activitate a societății a fost direcționată pentru asigurarea serviciilor publice de întreținere, administrare a drumurilor precum și reabilitarea imobilelor aflate în patrimoniul Mun.Sfântu Gheorghe, privind executarea de lucrări si anume:

Lucrarile de reabilitare pentru anul 2025, au însumat 13.391.848 lei(fara TVA)

Activitate comerciala	Valoare lei fara TVA		
	2024	2025	Procent
Total. (Cifra de afaceri)	6.947.482	13.391.848	192.76%

VENITURI 2021 – 2025

Valori fără TVA

Activitate comercială	AN_2021	AN_2022	AN_2023	AN_2024	AN_2025
Lucrări executate	1.916.085,82	3.357.986,00	4.594.687,00	6.947.482	13.391.848
	18.48%	175.25%	136.82%	151,20%	192.76%
Subventii <i>De Minimis</i>		480.000,00	500.000,00		

Activitatea de investiții

Având în vedere vechimea echipamentelor de tehnică birou și utilaje specifice s-a considerat ca este necesara o îmbunătățire a calității echipamentelor și utilajelor de care societatea dispune pentru realizarea planului de lucrări asumat cu Primăria Mun. Sfântu Gheorghe, cat si pentru respectarea termenelor de executie încheiate cu terții.

Astfel, în anul 2025, au fost achiziționate următoarele echipamente și utilaje

Lista de investitii 2025

Nr. crt.	Data si nr. factura	Denumire produs	Valoare fara TVA
1	29.01.2025/12292	Pulverizator hidraulic cu rotator	79,897.50
2	30.01.2025/5024113	Bazin transportabil combustibil ADR TT600L cu debitmetru electronic K24	6,450.00
3	13.02.2025/FF000005438	Sina de ghidare de 3 ml	153.70
4	19.02.2025FAN 02462892	ASPIRATOR MULTIFUNCTIONAL KARCHER WD 6 P S V-30/8/22/T, 1300 W, ASPIRARE UMEDA SI USCATA, 30 L REZER	873.94
5	12.03.2025/DE25FL251577	Gard mobil ptr.organizare santier	5,892.84
6	20.03.2025/VXM10830	Tub,cuva,suport pentru evacuare deseuri	1,924.00

7	26.03.2025/50293	Multifunctional Brother MFC-L2922DW	1,205.04
		,Multifunctional Epson L14150	2,191.59
8	27.03.2025/GI0017556	Cablu display port 1.8m	24.29
		Keyboard Dell Kit	125.97
		Monitor 24 EIZO	613.44
		Calc HP 800 G4	1,063.03
9	18.04.2025/3800709472	Birou calculator	267.23
		Dulap mobil	401.68
		Racord birou	62.94
		Dulap mic birou	251.26
		Dulap mare birou	335.29
10	22.04.2025/81339722	Elevator tip scara panouri fotovoltaice,inaltime maxima 12.5m,125kg,10m/min,230V	9,165.55
11	23.04.2025/12441	Drujba de taiat asfalt BTS 635S	4,728.62
12	24.04.2025/12443	Placa vibranta BPS2050AW	8,212.87
13	25.04.2025/90	Autoturism Dacia Duster	45,500.00
14	08.05.2025/16004	Motoferastrau Husqvarna 435 II	1,596.64
15	12.05.2025/STCR092	Iveco daily,SS:ZCFCH35AX05339420,An Fabr.2020	152,353.00
16	12.05.2025/50692	Brother TN 2590XL OEM	586.00
17		Plotter HP Designjet T230 5HB07D	3,734.00
18	16.06.2025/13760	Dispozitiv de prindere -ridicare universal	1,797.47
19	17.06.2025/3800123919	Masina taiat gresie profi 800mm LT00058	436.13
20		Fierastrau circular manual 190mm Makita	533.53
21	26.06.2025/26969	Makita HR4003C-Rotopercutor SDS- Max,1100W,8.3 J,valiza plastic	2,050.00
22		Makita -GA9020-Polizor unghiular cu fir,2200W, 230mm(buc.2)	950.00
23		Makita-HR2670FT-Rotopercutor SDS- Plus, 800W, 3J, mandrina interschimbabila(buc.2)	1,450.00
24		Makita-P-78162-Burghiu SDS-Max, 40x450x570mm,beton armat	340.00
25		Makita-D-34182-Dalta ascutita (spit),- x400mm, SDS-Max	30.00

26		Makita-D-34213- Dalta lata, 25x400mm,SDS-Max	30.00
27	28.07.2025/3800216315	Trusa sudura 20-40 1500W (PPR)	242.85
28	31.07.2025/2000	Kit pistol vopsea si microbile Graco	19,600.00
29	18.08.2025/16284	Masina tuns gazon Husqvarna LC140SP	1,818.18
30	25.08.2025/149147	Ghilotina pentru prefabricate	869.00
31	28.08.2025/0500698617	Bibliotec Horsens	805.79
32		Birou LIMFJORDEN 60x120	599.17
33	08.09.2025/GI0017948	Monitor 23 Led HP	301.65
34	15.09.2025/GI0017951	Laptop Dell Latitudine 5500 Core	1,330.58
35	24.09.2025/13376127	Bosch nivel optic gol 20g	987.40
36	25.09.2025/FLIP3548629	Apple iPad Pro4 12.9"	3,799.99
37	25.09.2025/4683	Sistem de ridicare camine de beton,3T,2m,50-160mm	3,228.93
38	01.10.2025/16401	Masina ascutit einhell	139.67
39	07.10.2025/DE25FL254339	Panou mobil,baza beton,colier dublu	10,276.31
40	10.10.2025/3800218285	Multicutter PMF 220CE	347.09
41	10.10.2025/20252636	Sprijiniri sapatari baza tip 300 3500x2400x60 brat 980-1260mm deschidere,escond hand	24,735.00
		Set sprijinire sapatari suprainaltare tip 300 3500x2400x60 brat 980-1260mm deschidere,second hand	23,445.20
42	17.10.2025/253551	Aparat de spalat cu presiune tip HDS 8/20G 1.210-920.0 cu sistem de spumare	21,912.12
43	24.10.2025/20252841	Element schelarie si accesorii schela	45,668.00
44	03.11.2025/OPTI 18275	Elevator 2 coloane	7,272.73
45	13.11.2025/0736258	Masina(Elicopter) de finisat beton	4,805.62
		Generator de curent	4,529.32
		Motosapa energo	2,149.44
46	13.11.2025/0736280	Incalzitor Diesel	3,140.00

47	18.11.2025/3800504903	Kit GBH 240+GWS 750-125S(Rotopercutor+Flex)	768.59
48	03.12.2025/3800713184	Slefuitor pereti	1,026.10
		Aspirator	715.99
49	BVTEC.0741071/08.01.2026	IDX20D - INCALZITOR DIE SEL/DIRECTA TROTEC, 20kW, 450m3/h - 2 BUC - Achizitionat din 2025 decembrie	2,763.00
50	0500916519/18.12.2025	Bibliotec Horsens 5 rafturi stejar	537.19
TOTAL			523,042.46

Activitatea de Resurse Umane

Resursele umane sunt primele resurse strategice ale unei organizații; în cadrul **Societății SC. SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L** capitalul uman constituie un potențial deosebit care trebuie înțeles, motivat și implicat cât mai deplin în realizarea obiectivelor organizației. Pentru aceasta, deciziile manageriale din domeniul resurselor umane trebuie să țină seama de necesitățile societății, dar să fie totodată adaptate personalității și trăsăturilor angajaților.

Dezvoltarea organizației noastre se bazează pe dezvoltarea capitalului nostru uman și promovarea internă: dezvoltarea de noi competențe la proprii angajați, identificarea potențialului și modelarea lui, sprijin pentru manageri.

Bazându-se pe aceste principii, **SC. SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L** respecta cele cinci politici principale de resurse umane, astfel încât să realizeze armonizarea dintre individ, post, organizație și mediu :

- politica de asigurare a personalului necesar prin angajare,
- politica de management al performanței,
- politica de dezvoltare a angajaților,
- politica de recompensare - motivare,
- politica de schimbare organizațională.

Pentru obținerea rezultatelor, conform programului stabilit la nivel de societate, au trebuit respectate funcțiile de bază în Managementul Resurselor Umane, respectiv - previziune, organizare, coordonare, antrenare, evaluare-control. Principalele activități ale Serviciului de Resurse Umane au fost:

- înregistrarea personalului și întocmirea situațiilor statistice (intrări, ieșiri, cheltuieli salariale)
- întocmirea/actualizarea/verificarea dosarelor individuale, în funcție de modificările intervenite;
- evidența salariilor fiecărui angajat, respectiv - modificări salariale, sporuri, premii, bonusuri și alte drepturi de recompensare prevăzute prin C.C.M.;
- întocmirea/verificarea documentelor necesare pentru acordarea de alte ajutoare prevăzute în C.C.M., stabilite prin negocieri cu salariații, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;
- evidența/întocmirea situațiilor la nivel de societate, pentru concediile medicale;
- aplicarea/respectarea legislației în domeniul raporturilor de muncă și a normelor și procedurilor din cadrul societății.

În anul 2025 numărul mediu de salariați și cheltuielile salariale au fost :

Nr. mediu de personal 2025: 33

Birou admin.	5
Șantier	28

Cheltuieli salariale 2025 :

Salarii	2.412.673
Bonusuri+prime	58.120
Tichet de masa	279.720

Activitatea de natură juridică

În perioada de referință societatea nu a avut procese/litigiu

În exercitiu financiar 2025, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care detin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă.



Art. 52




(1) Consiliul de administrație sau, după caz, directoratul convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de

tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

Performatele financiare ale societății .

ANALIZA INDICATORI FINANCIARI. VENITURI/ CHELTUIELI

Indicator Cheltuieli	Anul 2024	Anul 2025	Evolutie
Bugetate	6.363.800	11.432.100	+179.64% 
Realizate	5.528.684	10.106.289	+182.80% 

	Anul 2024	Anul 2025	Evolutie
Venituri totale	6.803.187	13.380.236	+196.68% 
Cheltuieli totale	5.693.575	9.931.365	+174.43% 
Profit net	1.110.753	3.448.871	+310.49% 

Evoluția indicatorului **Cheltuieli totale** în raport cu Veniturile totale:

În anul 2025 indicatorul Cheltuieli totale înregistrează o creștere față de anul precedent cu 177.50%

Indicator Venituri	Anul 2024	Anul 2025	Procent
Bugetate	7.000.000	13.500.000	+192.86%
Realizate (din producție vândută)	6.947.482	13.391.848	+192.76%
Execuție	99.25%	99.20%	

CHELTUIELI LA 1000 VENITURI :

- mii lei -

	Venituri	Cheltuieli	(Cheltuieli/Venituri)*1000
Planificat BVC 2024	13.661.000	11.432.100	836,84
Realizat 2024	13.380.236	10.106.289	755.31

SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L. în anul financiar 2025 a realizat o cifră de afacere în valoare de 13.391.848 lei față de 6.947.482 lei realizat în anul precedent și un profit net în valoare de 3.448.872 lei față de 1.110.753 lei realizat în anul precedent.

La finele anului 2025 activele bilanțiere ale societății comparativ cu anul precedent se prezintă astfel:

RON

Denumirea indicatorului	2024	2025
TOTAL ACTIV	4.321.832	8.673.583
Active imobilizate	1.392.845	3.402.804
Active circulante	2.913.883	5.264.942
- stocuri	590.645	493.926
- creanțe	1.745.634	3.711.601
- casa si conturi la banci	577.604	1.059.415
Cheltuieli în avans	15.104	5.837

Structura elementelor de pasiv, precum și evoluția indicatorului de solvabilitate se prezintă astfel :

RON

Specificare	2024	2025
Capitaluri proprii	2.734.186	5.680.197
Datorii totale	1.587.646	2.993.386
Din care datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	441516	1.533.410

Venituri înregistrate în avans/subvenții	0	0
TOTAL PASIVE	4.321.832	8.673.583

Activele și pasivele societății prezintă o creștere față de anul precedent de 4.351.751 lei în valori absolute.

În ceea ce privește situația inventarului pe anul 2025 arătăm că s-a efectuat inventarierea patrimoniului societății, neconstatându-se diferențe.

Capitalurile proprii reprezintă o pondere de 65.49% din total pasive bilanțiere la finele acestei perioade, indicator care este superior parametrului de cca. 30% prevăzut în standardele de apreciere favorabilă a poziției financiare a unei societăți.

Realizarea veniturilor și cheltuielilor în anul 2025 comparativ cu perioada precedentă se prezintă astfel:

RON

Specificare	Realizări 2024	Realizări 2025
Venituri totale	6.803.188	13.380.236
Cheltuieli totale	5.528.684	9.586.878
Rezultat brut	1.274.504	3.793.358

Exercițiul financiar al societății pe anul 2025 s-a încheiat cu un profit brut în valoare de 3.793.358 lei după deducerea impozitului pe profit în sumă de 344.486 lei rămâne un profit net în sumă de 3.448.872 lei care se repartizează ca rezultat nerepartizat.

În conformitate cu prevederile actului constitutiv supunem dezbaterii Adunării Generale a Asociaților prezentul raport de gestiune a administratorilor, în vederea aprobării bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, repartiției profitului și descărcarea de gestiune a administratorilor.

Societatea comercială SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L., cu sediul în localitatea Sf. Gheorghe, B-

dul Gen. Grigore Bălan, nr. 1, județul Covasna, nr. din reg.com. J2018000262140, cod unic de înregistrare 39716308, activitatea preponderentă efectiv desfășurată 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, este persoană juridică română, funcționează sub regimul juridic de societate cu capital integral de stat și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română aplicabilă în vigoare coroborat cu prevederile Actului Constitutiv.

Organizarea și conducerea contabilității se efectuează în baza actelor normative aplicabile in vigoare, din care enumerăm:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
 - OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Evidențele contabile ale societății se țin în limba română și în moneda națională.
Societatea SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L. începând cu anul 2025 are obligația de a întocmi

situații financiare individuale anuale complete, care cuprind:

- bilanț prescurtat (10)
- cont prescurtat de profit și pierdere (20)
- date informative (30)
- situația activelor imobilizate (40)
- note explicative conform pct.468 - 471 din OMFP nr. 1802/2014

Situațiile financiare au fost întocmite în lei.

POLITICI CONTABILE ȘI BAZELE DE EVALUARE APLICATE

Politicile contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice aplicate de o entitate la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.

1. POLITICI CONTABILE PRIVIND IMOBILIZĂRILE NECORPORALE

Societatea deține la date de 31.12.2025 imobilizări necorporale în valoare de 477 lei (valoare netă):

- Licențe, alte imobilizări necorporale

2. POLITICI CONTABILE PRIVIND IMOBILIZĂRILE CORPORALE

Societatea deține la data de 31.12.2025 imobilizări corporale în valoare de 3.393.327 lei (valoare netă). În cadrul imobilizărilor corporale au fost cuprinse:

- terenuri și construcții
- instalații tehnice și mașini

3. POLITICI CONTABILE PRIVIND IMOBILIZĂRI FINANCIARE

Societatea deține la data de 31.12.2025 imobilizări financiare în valoare de 9.000 lei (valoare netă). În cadrul imobilizărilor financiare au fost cuprinse:

- Alte împrumuturi 9.000 lei

4. POLITICI CONTABILE PRIVIND ACTIVELE CIRCULANTE

În categoria activelor circulante au fost cuprinse:

- stocuri,
- creanțe;
- casa și conturi la bănci.

Stocurile sunt înregistrate la minimumul dintre cost și valoarea netă realizabilă. Costul se determină prin metoda inventarului intermitent. Valoarea netă realizabilă se estimează pe baza prețului de vânzare practicat în cursul normal al activității din care se scad costurile necesare pentru finalizare și costurile de vânzare.

Pentru stocuri deteriorate sau cu mișcare lentă se constituie provizioane (dacă este cazul) corespunzătoare pe baza estimărilor conducerii societății.

Societatea la data 31.12.2025 are stocuri în valoare de 493.926 lei și au următoarea componență:

- materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, producția în curs de execuție, ambalaj

Creanțele sunt evaluate la valoarea estimată a fi realizată, de fiecare dată la închiderea exercițiului conducerea analizează clienții incerți și constituie provizioane dacă consideră că este cazul. Societatea la data 31.12.2025 are creanțe în valoare de 3.711.601 lei

și au următoarea componență:

- creanțe comerciale 3.677.846 lei
- alte creanțe 33.755 lei.

Soldul disponibilului în conturile bancare in lei este de 1.059.415 lei.

4. POLITICI CONTABILE PRIVIND DATORIILE PE TERMEN SCURT

Evaluare

Evaluarea datoriilor se face la valoarea nominală înscrisă în documentele care consemnează apariția lor.

Datoriile societății sunt clasificate în datorii pe termen scurt deoarece:

- se așteaptă să fie decontate în cursul normal al ciclului de exploatare al entității,
- sunt exigibile în termen de 12 luni de la data bilanțului.

Societate are datorii pe termen scurt în valoare de 1.459.976 lei și se defalcă astfel:

- Datorii comerciale 749.412 lei
- Datorii către angajați 65.611 lei
- Datorii către buget de stat 220.741 lei
- Alte împrumuturi și datorii asimilate 424.212 lei

5. POLITICI CONTABILE PRIVIND DATORIILE PE TERMEN LUNG

Societatea la data de 31.12 .2025 are datorii pe termen lung:

6. Alte împrumuturi și datorii asimilate 1.533.410 lei

7. POLITICI CONTABILE PRIVIND SUBVENȚIILE

Subvenții aferente activelor

Societatea în anul 2025 nu a încasat subvenții.

8. POLITICI CONTABILE PRIVIND VENITURILE, CHELTUIELILE, REZULTAT

Venituri

Criteriile generale de recunoaștere a veniturilor au fost următoarele:

- este probabil ca entitatea să beneficieze de avantaje economice din operația realizată;

- mărimea veniturilor să poată fi măsurată cu fiabilitate.

Veniturile au fost evaluate la valoarea justă a elementelor primite sau de primit în contrapartidă și au fost realizate astfel:

- venituri din prestări servicii 13.391.848 lei
- venituri din dobânzi 708 lei
- venituri aferente costurilor serv. -17.774lei
- alte venituri 5.453 lei

total venituri: 13.380.236 lei

Societatea a realizat o cifră de afaceri în valoare de 13.391.848 lei.

Cheltuieli

Cheltuielile entității reprezintă valorile plătite sau de plătit pentru:

- consumuri de stocuri 4.040.124 lei
- energie și apă 11.311 lei
- cheltuieli cu personalul 2.728.840 lei
- cheltuieli cu amortizare 686.957 lei
- cheltuieli cu taxe 55.301 lei
- alte cheltuieli 2.064.345 lei

total cheltuieli: 9.586.878 lei

Rezultatul exercițiului

Rezultat brut	3.793.358 lei
Impozitul pe profit	344.486 lei
Rezultat net	3.448.872lei

Rezultatul definitiv al exercițiului financiar se stabilește la închiderea acestuia și reprezintă soldul final al contului de rezultat.

9. POLITICI CONTABILE PRIVIND ANGAJAMENTELE, CONTINGENȚELE ȘI ALTE ELEMENTE EXTRABILANȚIERE

Societatea nu are angajamente financiare, angajamente privind pensiile, garanții sau

active și datorii contingente extrabilanțiere.

Lucrari de investitii si reparatii importante incepute si realizate de societate SEPSI UT EPITO SRL

1. Amenajare parc și amplasarea statuii poetului Petőfi Sándor

Se propune reabilitarea spațiului verde prin amenajarea unui parc pentru amplasarea statuii poetului Petőfi Sándor

- funcțiunea propusă: **parc și statuie**
- dimensiunile maxime: **53,64 m x 40,27 m; 1 m x 1m**
- suprafață construită propusă: **neschimbată**
- suprafață carosabilă menținută: **neschimbată**
- s. verde/permeabilă propusă: **1187,75 m²**
- alei pavate, zid de sprijin, borduri: **140,52 m²**
- procent de ocuparea terenului: **0 %**
- coeficient de utilizarea terenului: **0**
- arbori păstrați: **3 bucăți**
- arbori plantați: **29-30 bucăți**





2. Sistemalizare verticală la Liceul Tehnologic Economic Administrativ „Berde Áron” din Municipiului Sfântu Gheorghe, județul Covasna

Prin acest proiect se dorește continuarea respectiv finalizarea lucrărilor începute încă în anul 2012, acestea urmând să fie executate și completate cu amenajarea întregii incinte, cum sunt:

- Componenta nr. 1: Cuprinde lucrări de amenajări prin care se va asigura accesul principal la noua sală de sport. Implicit cuprinde primul tronson din pista de alergare (60x6 = 330 mp) și un trotuar pietonal de 47 mp.
- Componenta nr. 2: Tratează reamenajarea restului de pistă de alergare, care cuprinde un tronson nou de 526 mp, în zona laboratorului și vechiul tronson reprofilat în suprafață de 2125 mp. Se precizează că pista de alergare se va încadra cu borduri mici și va căpăta un nou covor de acoperire elastică
- Componenta nr. 3: Teren de joc - volei, în suprafață de 360 mp, se va amenaja pe fundație existentă, se va bordura iar pe suprafață se va aplica o acoperire elastică (structura monostrat pe bază reciclat anvelope colorat în masă).
- Componenta nr. 4: Pistă de elan pentru sărituri în lungime, cu groapă de sărituri (umplută cu nișip}. Pista va avea o lungime de 45 m (2,5 m lățime}, iar groapa de sărituri 8 m lungime și 4 m lățime. Suprafețele amenajate vor fi : pista de 113 mp și groapa de 32 mp, ele se vor bordura, iar pe pistă se va aplica o acoperire elastică.
- Componenta nr. 5: Teren de joc - handbal, în suprafață de 720 mp, se va amenaja pe o fundație existentă de 424.55 mp și pe una nouă de 295.45 mp. Se va înlatura o suprafața de aprox. 35.45 mp de dale din beton de langa sala de sport pentru nivelarea terenului. Dalele înlaturate vor fi reutilizate pentru completarea spațiilor incomplete din aleile de langa sala sportive. Terenul se va bordura, iar pe suprafață se va aplica o acoperire elastică.
- Componenta nr. 6: Teren de joc - baschet, în suprafață de 504 mp, se va amenaja pe

o fundație existent. Se va înlatura o suprafață de aprox. 78.28 mp de dale din beton de langa sala de sport pentru nivelarea terenului. Dalele înlaturate vor fi reutilizate pentru completarea spațiilor incomplete din aleile de langa sala sportive. Terenul se va bordura, iar pe suprafață se va aplica o acoperire elastică.

- Componenta nr. 7: Teren de joc - badminton , în suprafață de 140, se va amenaja pe o fundație noua. Se va înlatura o suprafață de aprox. 12.80 mp de dale din beton de langa sala de sport pentru nivelarea terenului. Dalele înlaturate vor fi reutilizate pentru completarea spațiilor incomplete din aleile de langa sala sportive. Terenul se va bordura, iar pe suprafață se va aplica o acoperire elastică

- Componenta nr. 8: Tratează mai multe subcomponente : reamenajarea tuturor platformelor carosabile și pietonale în incinta liceului, care cuprinde desfacerea bordurilor deteriorate, tasate și dislocate, rebordurarea platformelor cu borduri noi, repararea suprafețelor betonate avariate și aplicarea unui nou covor asfaltic, în suprafață de (împreună cu trotuare) 3260 mp același procedeu se aplică pentru trotuarele pietonale existente în jurul clădirii liceului se înlocuiește în întregime trotuarul de gardă (126.60 mp) lângă pista de săritură în lungime se finalizează rigola deschisă (48 mp), precum și canalul acoperit (17 mp) dalele de beton înlaturate de pe suprafața terenurilor de sport vor fi utilizate pentru completarea aleilor de langa sala de sport și terenuri sportive propuse. suprafețele de teren neconstruite, neplacate, neamenajate pentru terenuri de joc, în întregime (în suprafață de 4470.50 mp) se vor amenaja pentru spații verzi.

- În jurul terenurilor de joc s-au prevăzut împrejmuire de tip 1 - înaltă de 4 m, iar la terenul de handbal în spatele porților, împrejmuire de tip 2 - înaltă de 6 m. Împrejmuirile vor avea porți metalice cu rame din oțel profilat și cu împletitură de sârmă, inclusiv accesorii.

- Se mai tratează o împrejmuire de tip 3, care de fapt este remodelarea împrejmuirii existente a incintei: desfacerea împrejmuirilor metalice avariate repararea sau înlocuirea grilajelor metalice (ornamentale din oțel profilat) vopsirea cu vopsea de ulei a grilajelor metalice montarea prefabricatelor din beton armat, noi la soclu, în locul celor avariate tencuieli exterioare la socluri de beton

Se va propune amplasarea următoarelor piese de mobilier urban:

- Cointainer pentru colectarea selectivă a deșeurilor - 3 buc
- Cosuri de gunoi stradale - 10 buc
- Banci de odihnă cu spatar - 15 buc
- Rastel de biciclete 10 locuri - 3 buc.



Riscuri

În ceea ce privește dezvoltarea previzibilă a entității - societatea își va continua activitatea în același domeniu de activitate ca și în exercitiile financiare anterioare, apreciind că datorită experienței, poziției pe piață și managementului performant va obține profit.

b) Societatea nu desfășoară activități din domeniul cercetării și dezvoltării.

c) Societatea este constituită ca societate cu răspundere limitată, în care capitalul social este format din părți sociale, și nu se pune problema achizițiilor de acțiuni proprii.

d) Societatea nu deține sucursale.

În materie de management al riscului financiar, Societatea este expusă următoarelor riscuri: riscul pieței (riscul de rată a dobânzii și riscul valutar), riscul de creditare și riscul de lichiditate. Prin deciziile luate de către societate se încearcă reducerea sau minimizarea riscurilor, astfel încât activitatea să se desfășoare în bune condiții.

Situație de risc, analiză de risc din domeniul activității societății SC Sepsi Út-Építő SRL din 31.12.2025

Conform Ordinului SGG (secretarul general al guvernului) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (actualizat), în cadrul Societății Sepsi Út-Építő SRL s-a implementat parțial Sistemul de control intern managerial. Astfel, a fost constituită Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării SCIM al entității prin Dispoziția Administratorului entității, nr. 1819_25/23.12.2022. Comisia este condusă de un președinte secretarul ședinței fiind numit dintre membri prezenți, cu ocazia fiecărei ședință, această numire fiind valabilă până la ședința următoare a comisiei. Unul din cele 16 standarde ale controlului intern căruia i se acordă o atenție deosebită, deoarece este în strânsă legătură cu îndeplinirea obiectivelor societății, este Standardul 8 - Managementul riscului Conform acestui standard, conducătorul entității publice instituie și pune în aplicare un proces de management al riscurilor, care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor societății. Astfel, în conformitate cu OSGG 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, ce privește activitatea de gestionare a riscurilor, au fost identificate următoarele categorii de riscuri relevante pentru activitatea societății Sepsi Út-Építő SRL

Managementul riscurilor reprezintă un element fundamental pentru asigurarea continuității operaționale și financiare, în contextul actual marcat de incertitudini economice, geopolitice și sociale. În acest sens, analiza riscurilor s-a extins în 2024 și asupra **factorilor externi majori**, cum ar fi **războiul din Ucraina și instabilitatea politică internă din România.**

Identificarea și evaluarea riscurilor

Pe lângă riscurile operaționale și financiare uzuale, analiza SCIM pentru 2024 a luat în considerare și riscurile externe cu impact indirect asupra activității societății:

a) Riscuri financiare

- **Întârzierea plăților din partea clienților**
 - *Impact potențial:* dezechilibru de numerar, dificultăți în plata salariilor și a obligațiilor contractuale.
 - *Cauze posibile:* dificultăți financiare ale beneficiarilor publici/privați, întâzieri în bugetări.

b) Riscuri operaționale

- **Întârzieri în execuția lucrărilor**
 - *Cauze:* lipsa de personal calificat, deficiențe în aprovizionare, modificări legislative sau decizionale la nivel național.
- **Accidente de muncă**
 - Riscuri permanente în domeniul construcțiilor, cu potențial impact asupra sănătății și siguranței angajaților.

c) Riscuri externe și strategice

- **Context geopolitic – Războiul din Ucraina**
 - *Impact potențial:*

- creșterea prețurilor la materiale de construcții (ex. oțel, combustibil),
- blocaje în lanțurile de aprovizionare,
- migrarea forței de muncă și instabilitate regională.
- **Instabilitate politică în România**
 - *Impact potențial:*
 - întârzieri în aprobarea bugetelor sau alocarea fondurilor publice,
 - schimbări frecvente ale politicilor fiscale sau de investiții publice,
 - incertitudini privind legislația din domeniul construcțiilor.

3. Măsurile de control și monitorizare

Pentru gestionarea riscurilor identificate, Societatea Sepsi Út-Építő SRL a implementat și consolidat următoarele măsuri:

Riscuri financiare

- Stabilirea unor termene clare și contracte cu clauze de penalizare pentru întârzieri;
- Rezerve de lichiditate pentru situații neprevăzute.

Riscuri operaționale

- Sistem de management al proiectelor activ, bazat pe termene, rapoarte și ajustări periodice;
- Instruire continuă pentru angajați în domeniul sănătății și securității în muncă.

Riscuri externe

- Monitorizarea pieței de aprovizionare și stabilirea de contracte alternative cu furnizori din alte regiuni;
- Implicarea activă în dialogul instituțional pentru anticiparea posibilelor modificări legislative;
- Evaluări semestriale ale mediului extern și scenarii de risc strategic.

4. Concluzii și recomandări

Anul 2024 a marcat o creștere a incertitudinilor externe care influențează activitatea societății, în special pe fundalul **conflictului din Ucraina** și al **instabilității politice interne**. În acest context, gestionarea riscurilor a devenit nu doar o cerință de conformitate, ci o **necesitate strategică** pentru asigurarea sustenabilității afacerii.

Recomandări cheie:

- Consolidarea rezervelor financiare și a scenariilor de criză;
- Întărirea relației între compartimentele financiar, operațional și achiziții pentru reacție rapidă la schimbări externe;

Introducerea unui sistem **digital de management integrat al riscurilor**, cu indicatori de alertă timpurie și planuri de acțiune predefinite..

În temeiul prevederilor art. 4 [alin. \(3\)](#) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările

și completările ulterioare, subsemnatul **Nagy István**, în calitate de Administrator, declar că Societatea Sepsi Út-Építő SRL dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare **permit**/permit parțial/nu permit să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial **/cuprinde/** mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia **are** la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- A fost întocmit registrul riscurilor de corupție.
- A fost adoptat politica de gestionare a riscurilor.
- Există plan de acțiuni anticorupție.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial **/este/** implementat și actualizat anual;
 - Ordinul/decizia de numire a **comisiei de monitorizare** a fost emis(ă) și este activ(ă);
 - Procesul de management al riscurilor este **/este/** organizat și monitorizat;
 - Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **99%** din totalul activităților procedurale inventariate;
 - Sistemul de monitorizare a performanțelor **este/** stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.
 - S-a actualizat **Planul de dezvoltare a SCIM**;
- În cadrul societății Sepsi Út-Építő SRL **nu există** compartiment de audit intern, auditul este evaluat de auditor extern.

Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciez că la data de **10.11.2025** sistemul de control intern managerial al Societății Sepsi Út-Építő SRL **/este conform/**parțial conform limitat/neconform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. **Sunt implementate un număr de 15 standarde din cele 16.**

Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern managerial transmise ordonatorului principal/secundar de credite de către ordonatorii secundari și/sau terțiarilor de credite, direct în subordonare/în coordonare/sub autoritate, rezultă că:

-1... (nr.) entități au sistemul conform;
- (nr.) entități au sistemul conform;
- (nr.) entități au sistemul parțial conform limitat;
- (nr.) entități au sistemul neconform.
- Instituția a atins un **grad de conformitate de 100%** cu standardele SCIM;
- Sistemul este **funcțional, documentat și implementat la nivelul structurilor interne**;
- Există o cultură organizațională orientată spre **performanță, integritate și eficiență**;

Sistemul de control intern

Sistemul de control intern se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice.

Controlul intern la data de 01.01.2025 este organizat în următoarele forme:

- ▶ Control financiar de gestiune
- ▶ Sistem managerial intern pe calitate
- ▶ Control financiar preventiv

1. Activitatea de control financiar de gestiune în cadrul SC SEPSI UT-EPITO SRL are în principal următoarele obiective: asigurarea integrității patrimoniului societății precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea sau concesiunea SC SEPSI UT-EPITO SRL, respectând prevederile legale și a reglementărilor interne, incidente ale activității economico-financiare, creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

2. În cadrul societății **SEPSI UT EPITO SRL** funcționează Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al acestei entități, denumită în continuare *Comisia*, constituită prin Decizia Administratorului.

(2) Comisia are în componența sa reprezentanți ai structurilor organizatorice din cadrul societății **SEPSI UT EPITO SRL**, precum și conducători punctelor de lucru.

Art.2. – Comisia are următoarele atribuții:

a) elaborează **programul de dezvoltare a sistemului de control managerial** al societății **SEPSI UT EPITO SRL**, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor de sistem și a celor specifice pe activități, perfecționarea profesională, etc. Elaborarea programului ține seamă de regulile minimale de management conținute de standardele de control intern aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, particularitățile organizatorice, funcționale și de atribuții ale societății **SEPSI UT EPITO SRL**, personalul și structura acestuia, alte reglementări și condiții specifice;

b) supune spre aprobare Managerului programul de dezvoltare a sistemului de control managerial, în termen de 30 de zile de la data elaborării sale;

c) urmărește realizarea obiectivelor și acțiunilor propuse prin program; acordă alte termene de realizare la solicitarea compartimentelor care le-au stabilit;

d) asigură actualizarea periodică a programului, o dată la 12 luni sau mai des, după caz;

e) urmărește elaborarea programelor de dezvoltare a subsistemelor de control managerial ale compartimentelor și punctelor de lucru ale societății **SEPSI UT EPITO SRL**; acestea trebuie să reflecte și inventarul operațiunilor/activităților ce se desfășoară în compartimentele respective;

f) urmărește constituirea grupurilor pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică, precum și elaborarea programelor de dezvoltare a sistemelor proprii de control managerial ale societății **SEPSI UT EPITO SRL**;

g) primește trimestrial, sau când este cazul, de la compartimentele societății **SEPSI UT EPITO SRL** și punctele de lucru informări/rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora;

h) acolo unde se consideră oportun, îndrumă compartimentele din cadrul societății **SEPSI UT EPITO SRL** în elaborarea programelor proprii, în realizarea și actualizarea acestora și/sau în alte activități legate de controlul managerial;

i) prezintă Managerului societății **SEPSI UT EPITO SRL**, ori de câte ori consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, atât la nivelul societății **SEPSI UT EPITO SRL**, la compartimentele și punctele de lucru, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

3. Scopul controlului financiar preventiv și categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită

3.1. Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare *operațiuni*) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

3.2. Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare*);
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificărilor bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonantarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

- vanzarea, gajarea, concesiunea sau inchirierea de bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operatiuni stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice.

PROGRAM ANUAL DE CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE pentru perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2025

Activitatea de control financiar de gestiune se efectuează de către comisia formată prin decizia directorului general și are ca scop:

- asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestuia;
- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne;
- creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Pentru a ajunge acest scop sunt implicate următoarele activități:

- Promovarea unui control eficace la un cost rezonabil, examinarea și aprecierea controalelor contabile, financiare și operaționale;
- Verificarea conformității cu politica, planurile și procedurile stabilite, îndeplinirea cu regularitate, în mod fundamentat economic, eficace, eficient a politicilor adoptate;
- Protejarea activelor de pierderi de orice natură;
- Verificarea exactității și fiabilității informațiilor utilizate de conducere;

Activitatea de control financiar de gestiune se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în entitate, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, cu privire la formarea și utilizarea veniturilor, precum și la administrarea patrimoniului.

Pentru perioada 01. ianuarie – 31. Decembrie 2025, planificarea activității de control financiar de gestiune se prezintă astfel:




Nr crt	Denumirea activității de control financiar	Obiective	Perioada de realizare a activității de control
0	1	2	3
	Verificarea modului de întocmire a BVC	<ul style="list-style-type: none">➤ Modul de culegere a informațiilor➤ formularele utilizate➤ circuitul informațiilor➤ respectarea termenelor	15.01-31.03.2025
	Verificarea existenței	<ul style="list-style-type: none">➤ Evaluarea situației actuale cu privire la existența și suficiența normelor la nivelul	01.04-30.06.2025

	regulamentelor și a normelor interne	entității ➤ Verificarea modului de aducere la cunoștința angajaților a regulamentelor proprii	
	Sistemul contabil	➤ Urmărirea modului de înregistrare a documentelor in evidenta contabila; ➤ Existenta si utilizarea politicilor contabile; ➤ Utilizarea registrelor obligatorii precum si a conturilor; ➤ Respectarea legislației in vigoare; ➤ Arhivarea documentelor financiar-contabile.	01.07- 30.09.2025
	Administrarea patrimoniului	➤ Verificarea jurnalelor de activitate; ➤ Verificarea foaie lor de parcurs; ➤ Verificare Track GPS, consum carburanți	01.10.- 31.12.2025

Controale efectuate de catre Organele de Control:

Nu au fost controale in perioada de referinta

Performanta financiar a societății comerciale in perioada încheiata la data de 31.12.2025.

Denumire	2024	2025	Evolutie
Câștigul mediu lunar pe salariat: (lei/ persoana)	5.758,10	6.264,78	108.60% 
Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/persoana)	242,92	405.81	167.05% 
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	812,66	755.34	92.95% 
Plati restante in lei	0	0	



2. Gradul de îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta la data de **31.12.2025**

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari respecta Planul de administrare aprobat si legea 296 din 2023

Conform Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Componenta variabilă nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate și va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului, și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat; - **indeplinit***
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori; - **indeplinit***
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție; - **indeplinit***
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente; - **indeplinit***
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%; - **indeplinit** (25.75%)*
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.; - **indeplinit** (51.86 %)*

AN	Cifra de afaceri	Profit net	Procent
2024	6.947.482	1.110.753	+15.99% profit 
2025	13.391.848	3.448.872	+25.75% profit 
Procent	+51.86% cifra de afaceri		

Conform hotarare AGA nr. **588/26.03.2025** au fost modificate si aprobate indicatori de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației potrivit Hotararea 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice conform anexei 1 privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari (ICP) conform adresei AMEPIP nr. 1360 din 13.02.2025 si al Primariei Mun. Sfantu Gheorghe nr. 13519 din 06.03.2025

Indicatori-Cheie de performanță propuși si apropati de AGA din lista Anexa 2a, 2b:

Anexa 1 la Hoarare AGA nr. 588/26.03.2025

Nivelul minim al indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari

1. Rata lichidității curente

Finanțarea		Active curente		Tinta
	<i>Rata lichidității curente / Lichiditatea curentă</i>	<i>Datorii curente</i>	<i>Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente</i>	1

Formulă de calcul:

$$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$$

Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

Calcul:

Active curente (circulante): 5.264.942

Datorii curente: 1.459.976

3. Calculul pentru anul 2025

Pentru o analiză riguroasă, adunăm Activele Circulante cu Cheltuielile în avans pe termen scurt și împărțim la Datoriile Curente:

$$\text{Lichiditate curentă} = \frac{5.264.942 + 5.837}{1.459.976} = \frac{5.270.779}{1.459.976} \approx \mathbf{3,61}$$

4. Interpretarea Rezultatului

- **Valoarea obținută: 3,61.**
- **Semnificație:** Această valoare indică faptul că, la 31.12.2025, activele pe termen scurt ale societății acoperă de peste **3,6 ori** datoriile ce trebuie plătite în următorul an. 🔗 +1
- **Analiză comparativă:** În general, o valoare a lichidității curente peste **2,0** este considerată foarte bună, indicând o poziție financiară solidă și un risc scăzut de insolvență pe termen scurt. Comparativ cu începutul anului 2025 (unde rata era de aproximativ 2,82), lichiditatea societății s-a îmbunătățit semnificativ. 🔗 +1

Concluzie:

Firma are o lichiditate foarte ridicată, deci își poate acoperi fără probleme obligațiile pe termen scurt..

2. Rata de plata a dividendelor

Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net	Rata de plată a dividendelor _t = dividende plătite _t / Profit net _t	Tinta 50%
-----------------------	------------------------------	--	--	--------------

Formulă de calcul:

$$\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende platite (aferele an x)}}{\text{Profit net (aferele an x)}}$$

Calcul:

Distribuirea profitului net in suma de 3,448,871.57 dupa cum urmeaza:

1. **rezerve legale:** 130,034.27 lei,

2. **rezerve aferente profit scutit** OUG 928,921.77 lei
 3. **1,194,957.765 lei** – reprezentand 50% din profitul net ramas dupa scaderea rezervei legale conform reglementarilor in vigoare si rezervei aferent profit scutit OUG 153, pentru **dividende**
 3.1. **1,194,957.765 lei** x 16 % = 191,193.24 reprezentand impozit pe dividende, din care rezulta un dividend net de: 1,003,764.525 de repartizat:
1,003,764.525 lei pentru Primaria Mun Sfantu Gheorghe
 3.2. **1,194,957.765 lei** reprezentand 50% din profitul net ramas dupa scaderea rezervei legale conform reglementarilor in vigoare din care se constituie **alte rezerve** de catre societate

Valoarea obtinuta: 50%

3. Indicator operationali – Rata de rotatie a creantelor

Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	Tinta 4,89
------------------------------	---	--	---------------

Formulă de calcul:

Viteza de rotație a creanțelor = $\frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie creante}}$

Valoarea medie creante

$$\text{Valoarea medie creante} = \frac{\text{Valoarea creante la începutul perioadei (T}_0\text{)} + \text{Valoarea creante la sfârșitul perioadei (T}_1\text{)}}{2}$$

Calcul:

$$\text{Viteza rotației creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Creanțe medii}}$$

Mai întâi calculăm **creanțele medii**:

$$\text{Creanțe medii} = \frac{1745634 + 3711601}{2} = 2728617,5$$

$$\frac{13391848}{2728617,5}$$

Rezultat:

$$\text{Viteza rotației creanțelor} \approx 4,91 \text{ rotații/an}$$

Interpretare:

- Firma își recuperează creanțele de aproximativ **4,9 ori pe an**
- Asta înseamnă, în medie, o încasare la aproximativ:

$$\frac{365}{4,91} \approx 74 \text{ zile}$$

Concluzie:

- ≈ 74 zile este perioada medie de încasare
- Dacă termenul de plată oferit clienților este mai mic (ex: 30–60 zile), atunci există întârzieri la încasare
- Dacă termenul contractual este similar, situația este acceptabilă

4. Rata cheltuielilor de capital

Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	Tinta 2.46%
------------------------	-------------------------------	--	--	-------------

Formulă de calcul:

$$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active}$$

Calcul:

1. Definirea componentelor (31.12.2025)

Pentru a calcula acest indicator, trebuie să identificăm valoarea investițiilor realizate în active imobilizate pe parcursul anului (CAPEX) și valoarea totală a activelor.

- **Total Active (31.12.2025):** 8.673.583 lei (calculat ca Active Imobilizate + Active Circulante + Cheltuieli în avans: 3.402.804 + 5.264.942 + 5.837).
- **Cheltuieli de capital (CAPEX):** Acestea reprezintă creșterea valorii brute a activelor imobilizate înainte de amortizare. O metodă rapidă de aproximare din bilanț este:

$$\text{CAPEX} = (\text{Active Imobilizate Net 2025} - \text{Active Imobilizate Net 2024}) + \text{Cheltuieli în avans}$$

- **Active Imobilizate Net 2025:** 3.402.804 lei.
- **Active Imobilizate Net 2024:** 1.392.845 lei.
- **Amortizarea exercițiului 2025:** 686.957 lei.

Calcul CAPEX 2025:

$$(3.402.804 - 1.392.845) + 686.957 = \mathbf{2.696.916 \text{ lei}}$$

2. Calculul Ratei Cheltuielilor de Capital

Folosind formula solicitată:

$$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$$

$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{2.696.916}{8.673.583} \approx \mathbf{0,3110}$ (sau 31,10%)

3. Interpretarea rezultatului

- **Valoarea obținută: 31,10%.**
- **Semnificație:** Această rată arată că aproximativ **31% din activele totale** ale companiei au fost direcționate către investiții noi (echipamente, utilaje, licențe) pe parcursul anului 2025.
- **Context:** Este o rată foarte mare, ceea ce indică o etapă de expansiune agresivă sau de modernizare a bazei logistice a societății (reflectată și în creșterea spectaculoasă a contului "Instalații tehnice și mașini" de la 1, 34 mil. lei la 3, 35 mil. lei).

5. Marja net a profitului

Marja netă a profitului	Profit net Cifra de afaceri netă	Marja de profit net = $\frac{\text{Profit net}_t}{\text{Cifra de afaceri netă}_t}$	Tinta Minim 5%
-------------------------	-------------------------------------	--	-------------------

Formula de calcul:

$$\text{Marja de profit net} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$$

Calcul:

1. Identificarea valorilor necesare (anul 2025)

Pentru acest indicator, extragem următoarele date exprimate în lei:

- **Profitul net al exercițiului financiar:** 3.448.872.
- **Cifra de afaceri netă:** 13.391.848.

2. Calculul Marjei Nete a Profitului

Formula măsoară cât la sută din vânzările totale reprezintă câștig efectiv după scăderea tuturor cheltuielilor și a impozitului:

$$\text{Marja netă a profitului} = \left(\frac{\text{Profit Net}}{\text{Cifra de Afaceri Netă}} \right) \times 100$$

$$\text{Marja netă} = \left(\frac{3.448.872}{13.391.848} \right) \times 100 \approx \mathbf{25,75\%}$$

3. Analiză și Context

- **Performanță ridicată:** O marjă netă de **25,75%** este considerată excelentă, mai ales în sectorul construcțiilor (indicat de codul CAEN 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor). Aceasta înseamnă că pentru fiecare 100 lei încasați, compania păstrează aproape 26 lei ca profit curat.

- **Evoluție:** Comparativ cu anul 2024, unde profitul net a fost de 1.110.753 lei la o cifră de afaceri de 6.947.482 lei (rezultând o marjă de aproximativ **15,98%**), societatea și-a îmbunătățit semnificativ eficiența operațională în 2025.
- **Impactul cheltuielilor:** Deși cheltuielile totale au crescut de la 5.528.684 lei la 9.586.878 lei, creșterea veniturilor a fost mult mai accelerată, ceea ce a condus la acest rezultat pozitiv.

6. Frecvența totală a vătămărilor înregistrate

<i>Frecvența totală a vătămărilor înregistrate</i>	<i>Număr accidente înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații</i>	<i>Frecvență sub formă de număr</i>	<i>Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t = Numărul de accidente înregistrat_t * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t</i>	<i>Tinta 0/an</i>

Frecvența totală a accidentărilor înregistrate($T_0 = \text{Numărul de accidente înregistrat}(T_0) * 1.000.000 / \text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}(T_0)$)

Formula:

$$\text{TRIFR} = \frac{\text{Număr total vătămări înregistrate}}{\text{Număr total ore lucrate}} \times 1.000.000$$

(uneori se folosește și factorul 200.000, în funcție de standard)

Ce include:

- accidente de muncă cu incapacitate temporară
- accidente fără absență (tratate medical)
- alte incidente înregistrabile

Nu am avut vatamari inregistrate in registrul

7. Crearea de locuri de muncă

Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract _t / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă _t	Tinta Nr de angajati la sfarsitul anului (norma intrega)
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă			

8. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor

Confirmarea stabilirii politicilor - DA

9. Scorul satisfacției clienților

Indicatori referitori la clienți					Tinta
	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) Total număr evaluări	%	Scor de satisfacție clienți _t = total număr evaluări de 4 și 5 _t / total număr evaluări _{t-1}	89,00%

$Scor\ de\ satisfacție\ clienți(T_0) = Total\ număr\ evaluări\ de\ 4\ și\ 5(T_0) / Total\ număr\ evaluări(T_{-1})$

Conform sondajelor, societatea a obținut un scor de 100%

10. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților

Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților		Confirmarea instituirii sistemului	Tinta: DA
--	--	------------------------------------	-----------

Confirmarea unui sistem de siguranță a angajaților - DA

Criterii de performanta – ICP

Nr. crt.	Obiectiv indicator de performanta	Valori negociate	Pondere	Valori obtinute	Pondere	Pondere suplimentara
1	Rata lichidității curente	1	10	3,61	10	26,1
2	Rata de plata a dividendelor	50%	10	50%	10	0
3	Rata de rotatie a creantelor	4,89	10	4,91	10	0,04
4	Rata cheltuielilor de capital	2.46%	10	31,0934%	10	116,3959
5	Marja net a profitului	4.29%	10	25,75	10	50,02
6	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	0/an	10	0	10	0
7	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă	norma întreaga	10	norma întreaga	10	0
8	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	5	DA	5	0
9	Scorul satisfacției clienților	89,00%	20	100%	20	0
10	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	5	DA	5	0
TOTAL					100	192,5559
						292,5559

Membrii AGA sunt de acord ca, pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, realizarea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță (ICP), la nivel de indice global de minim 70%, să fie recompensată prin acordarea în plus, pe lângă indemnizația fixă, a remunerației variabile, pentru administratorul societatii, astfel:

-o indemnizație lunară netă/an pentru realizarea indicelui minim 70% ICP anual si suplimentar proporțional cu depășirea indicelui minim global de 70%, dar nu mai mult de încă o indemnizație netă lunară/an(1 +1),pentru fiecare an în parte:2025 – 2026.

Administrator
 Nagy Istvan